



REGULAMENTO INTERNO DO SOGNARE HOTEL

Este regulamento tem como objetivo garantir a boa convivência, segurança e conforto de todos os hóspedes durante sua estadia em nosso hotel. Ao efetuar a reserva e realizar o check-in, o hóspede declara ciência e concordância com as normas abaixo:

1. Check-in (Entrada) e Check-out (Saída)

- **Check-in:** a partir das 14h.
 - **Check-out:** até às 11h.
 - Para entradas antes do horário (early check-in), consulte-nos sobre a disponibilidade. Pode haver cobrança adicional.
 - Saídas após o horário estabelecido poderão gerar cobrança adicional (late check-out), mediante disponibilidade.
 - É obrigatória a apresentação de **documento de identificação com foto** no check-in.
 - Menores de idade são permitidos na companhia dos pais ou responsáveis legais com declaração registrado em cartório e documento pessoal de acordo com (Estatuto da Criança e do Adolescente), ECA Art 82., Art 250.
-

2. Reservas, Cancelamentos e No-show

- O cancelamento gratuito é permitido até **48h antes da data de chegada**, salvo condições específicas de tarifas promocionais com regras diferenciadas para tal.
 - Cancelamentos fora do prazo ou **não comparecimento (no-show)** implicam na cobrança de **1 diária** ou do valor integral, conforme política da tarifa contratada.
 - O hotel poderá solicitar **pré-pagamento ou garantia de reserva** via cartão de crédito.
-

3. Pagamentos

- São aceitos: dinheiro, cartões de crédito/débito e PIX.
- O consumo de **frigobar, restaurante e demais serviços extras** será lançado na conta do hóspede e deverá ser quitado no check-out.
- O hotel poderá solicitar **pré-autorização no cartão de crédito** no momento da entrada como garantia de despesas extras.

- Serviços de lavanderia e ou locação da sala de eventos são terceirizados, devendo o contratante pagar diretamente aos nossos parceiros.
-

4. Acomodação

- O número de hóspedes no quarto deve respeitar a capacidade máxima informada na reserva.
 - **Crianças:** podem se hospedar conforme as regras tarifárias vigentes.
 - **Camas extras ou berços** estão sujeitos a disponibilidade e custos adicionais.
 - **Visitas externas:** só são permitidas no hall do hotel, caso haja necessidade de adentrar ao quarto, a mesma deve preencher a ficha de hóspede e apresentar um documento com foto, onde ocorrerá cobrança extra do hóspede titular.
 - **Animais de estimação:** não são aceitos neste estabelecimento.
-

5. Políticas Internas

- É **proibido fumar** em ambientes internos, conforme Lei Antifumo (Lei nº 12.546/2011), caso o hóspede infrinja esta política, será penalizado com multa para higienização e desodorização do local.
 - O horário de **silêncio** deve ser respeitado entre 22h e 8h.
 - Toalhas, roupas de cama e demais itens do quarto são de uso exclusivo dentro do hotel, não podendo ser levados para passeios externos.
 - O hóspede é responsável por **danos causados às instalações, móveis, roupas de cama e equipamentos** durante sua estadia.
-

6. Segurança

- Visitas externas só são permitidas no hall do hotel, caso haja necessidade de adentrar ao quarto, a mesma deve preencher a ficha de hóspede e apresentar um documento com foto, o que poderá gerar cobrança extra ao hóspede titular.
 - O hotel não se responsabiliza por pertences deixados fora do cofre do quarto.
 - Em caso de perda de chave ou cartão de acesso, poderá ser cobrada taxa de reposição.
-

7. Áreas Comuns e Serviços

- **Academia e demais áreas** devem ser utilizadas conforme horários e regras específicas fixadas no local.

- O uso de trajes adequados é obrigatório em áreas comuns (ex.: não circular sem camisa nos corredores).
 - É proibido consumir bebidas e alimentos trazidos de fora em áreas comuns do hotel.
-

8. Alimentação

- O café da manhã está disponível das **06h30 às 9h00**, conforme contratado na reserva.
 - O consumo de produtos do frigobar será cobrado à parte.
 - É proibido preparar refeições dentro dos apartamentos.
-

9. Disposições Gerais

- O hotel reserva-se o direito de **rescindir a hospedagem** em caso de descumprimento das normas, sem devolução de valores já pagos.
 - Casos omissos neste regulamento serão resolvidos pela administração.
-

 **Ao realizar o check-in, o hóspede confirma ter lido, compreendido e aceito o presente Regulamento Interno.**